**（様式－１） 日本アンカー協会 研究助成 申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２１年　　月　　日

一般社団法人 日本アンカー協会

会　長　　中　原　　巖　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名　　　　　　　　　　　印

貴協会の**２０２０年度研究助成金**の交付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

**（１．研究課題）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 | (和文)(英文) |
| 研究概要(400字程度) | (和文) |
| 研究計画(概略の研究作業項目、使用機器及び計画スケジュール) |  |

**（２．研究者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　（　　フ　リ　ガ　ナ　　） |
| 生年月日 | 西暦　　　年　　　月　　　日（満　　　才） |
| 所属・役職 |  |
| 専攻・学位 |  |
| 連絡先住所 |  |
| TEL・FAX |  |
| 最終学歴 |  |
| 主な職歴 |  |
| 主な著書・論文等 |  |

**（３．共同研究者）複数の場合はそれぞれ記入して下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　（　　フ　リ　ガ　ナ　　） |
| 生年月日 | 西暦　　　年　　　月　　　日（満　　　才） |
| 所属・役職 |  |
| 専攻・学位 |  |

**（４．申請助成金）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 　金　額 | 　内　訳 |
| (1)人件費 | 万円 |  |
| (2)資料費 |  |  |
| (3)旅　費 |  |  |
| (4)謝　金 |  |  |
| (5)会議費 |  |  |
| (6)器具備品費 |  |  |
| (7)通信運搬費 |  |  |
| (8)消耗品費 |  |  |
| 合　計 | 　　　万円 |  |

**（様式－２）日本アンカー協会 研究助成金 振込先通知書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２１年　３月　　日

一般社団法人 日本アンカー協会

会　長　　中　原　　巖　様

　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　役　職

　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

助成研究課題名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

助成研究者名

上記**２０２０年度研究助成金**の受入れ方法（次の１または２を○で囲んでください。）

　　　１．奨学寄附金

　　　２．その他（具体的にお書きください。　　　　　　　　　　　　　　　）

下記口座振込みにより、お払い下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 振込銀行名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種類 | 普通預金・当座預金 |
| 口座名義 | 　　　　　　　　　　　　（　　フ　リ　ガ　ナ　　） |
| 口座番号 |  |

＊１　助成金振込先通知書は、法人等組織の助成金振込口座を取り扱う会計責任者が行って下さい。

＊２　法人等組織の助成金振込口座を記入して下さい。

**（様式－３）日本アンカー協会 研究助成 研究報告**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２２年　９月３０日

一般社団法人 日本アンカー協会

会　長　　中　原　　巖　様

　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　役　職

　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

西暦　　年　　月　　日付　助成番号　第　　　　号

助成研究課題名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

上記の**２０２０年度助成研究**は、西暦　　年　　月　　日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１．研究報告書の要約　　　１部

及びその電子データ（MS-Word形式）

２．研究報告書　　　　　　１部

及びその電子データ（MS-Word形式）

　　　　　　　　　　　　　＊発表論文等のコピーでも結構です。

**（１．２０２０年度研究報告書の要約）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 | (和文)(英文) |
| 研究者 | (所属)(氏名) |
| (研究目的)(研究手順)(研究成果) | ＊要約の構成は自由です。枚数は１～２枚程度でまとめてください。協会のホームページに掲載しますので、一般の方の理解を助けるために、図表、写真などを貼付したわかりやすい要約としてください。 |