

2025年度  
グラウンドアンカー施工士  
更新講習 案内書

一般社団法人 日本アンカー協会

一般社団法人 日本アンカー協会 事務局

〒101-0061

東京都千代田区神田三崎町2-9-1 2 弥栄ビル5F

TEL. (03) 5214-1168

FAX. (03) 5214-1169

ホームページ <http://www.japan-anchor.or.jp>

## 2025年度グラウンドアンカー施工士更新講習の日程

### 更新講習(自宅学習方式)の案内

協会は、更新講習案内書、更新講習申込書を送付(本人宛)  
2025年7月中旬



### 更新講習の申込期間

受講者は、申込書類を作成し、日本アンカー協会へ送付  
2025年8月1日～8月31日(当日の消印有効)



協会は、受講者に教材・試験問題・解答用紙を送付  
2025年9月下旬に本人宛に発送



受講者は、各自教材により自宅学習のうえ試験問題の解答作成  
2025年9月下旬～11月上旬に自宅学習



受講者は、試験問題の解答用紙を、日本アンカー協会へ送付  
(返信用封筒による)  
2025年11月10日までに提出(厳守のこと)



協会は、更新講習修了者を発表  
2025年12月15日(協会ホームページに掲示)



協会は、「グラウンドアンカー施工士認定証」を交付(本人宛に郵送)  
2026年3月下旬

# 2025年度グラウンドアンカー施工士更新講習 案内書

## 〔1〕更新講習の概要について

### 1. 更新講習について

更新講習は、登録認定証の有効期限前に、グラウンドアンカー施工士として必要な能力（知識等）の維持向上を図るため、毎年度1回、自宅学習及び試験により行います。この更新講習を受講し修了すると、登録認定証の有効期限が5年間更新されます。

### 2. 受講対象者

2025年度の更新講習は、認定証の有効期限が令和8年（2026年）3月31日の方を対象とします。

なお、有効期限が令和7年（2025年）3月31日及び令和6年（2024年）3月31日の方で、未更新の方も本更新講習を受講することができます。

ただし、事故又は病気、海外出張のため、更新講習を受講できなかった者は、有効期限から4年以内であれば受講することができます。詳細は事務局（TEL：03-5214-1168）までお問い合わせください。

## 〔2〕更新講習受講の手続きについて

### 1. 受講手数料（登録手数料含む）

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| 会員（正会員、賛助会員） | 13,200円（10%対象 内消費税1,200円） |
| 一般           | 18,700円（10%対象 内消費税1,700円） |

\*本「案内書」及び受講手数料の「払込受領証」の2種類をもって、一般社団法人日本アンカー協会が交付する適格請求書（＝インボイス）といたしますので、ご了承ください。

**登録番号 T4010005003530**

### ●振込先口座

**口座名義：一般社団法人日本アンカー協会**

**郵便振替口座：ゆうちょ銀行 振替 00180-0-49643**

※通信欄に「更新講習受講手数料」と記入してください。

### ●ご注意

- ・払込受領証をもって領収書に代えさせていただきます。
- ・受講料の返金は一切いたしませんので、ご了承のうえお申し込みください。

## 2. 受講申込方法

### (1) 受講申込期間

\* 受講申込期間 : 2025年8月1日～8月31日(当日の消印有効)

### (2) 受講申込書送付先

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-9-1 2 弥栄ビル5F  
一般社団法人日本アンカー協会 事務局

### (3) 受講申込、認定証交付申請に必要な書類

| 協会事務局より<br>送付した書類 | 申込に必要な<br>書類  | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 更新講習<br>申込書       | 更新講習<br>申込書   | 同封の「更新講習申込書」に記入してください。<br>太線枠内には、施工士の登録情報が記載されていますので、確認してください。<br>登録情報に変更がある場合は、変更欄に記入してください。<br><b>(記入にあたっては、必ず7～8頁の記入例を参照してください。)</b>                                                                                     |
| 払込用紙<br>(郵便振替用)   | 払込受領書の<br>コピー | 同封の払込用紙を使用して、郵便局で個人別に受講料を払い込み「払込受領証のコピー」を「更新講習申込書」の所定の個所に糊で貼り付けてください。<br><b>(9頁記入例、7頁の貼付例を参照してください。)</b>                                                                                                                    |
| ———               | 写 真<br>(1枚)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・カラー写真、サイズ：たて3cm×よこ2.4cm</li> <li>・6ヵ月以内に半身・脱帽で撮影した写真で、本人と確認できるもの。</li> <li>・写真用紙にプリントされた証明用のもの。</li> </ul> <b>裏面に氏名を記入の上、更新講習申込書の所定の個所に糊で貼り付けてください。</b><br><b>* 認定証の写真として使用します。</b> |
| 送付用封筒             | 送付用封筒         | 同封の封筒に差出人を記入の上、上記必要書類を同封して返送してください。                                                                                                                                                                                         |
| 更新講習<br>案内書       | ———           | (本更新講習案内書)                                                                                                                                                                                                                  |

#### <氏名に変更がある場合>

氏名欄に新氏名を書き込み、住民票の写しを同封してください。

なお旧姓の併記を希望する方は、「旧姓併記希望」とご記入ください。

|     |                                                                                                                |                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ——— | <b>住民票の写し</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">氏名に変更がある場合のみ</div> | <u>氏名に変更がある場合のみ</u> 、6ヵ月以内に発行されたもの（コピー不可）を添付してください。<br><b>【本籍(国籍等)が記載されたもの】</b><br><b>【個人番号(マイナンバー)の記載の無いもの】</b> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 〔3〕更新講習の受講について

#### 1. 受講者に教材・試験問題・解答用紙を送付

申込書の審査終了後、2025年9月下旬に協会より受講者各位へ、自宅学習のための教材と成果確認のための試験問題等を受講者本人宛に送付します。

##### 【自宅学習のための送付資料】

- ・教材：グラウンドアンカー維持管理マニュアル
- ・試験問題：教材の内容に準拠した試験問題
- ・解答用紙：自宅学習の成果を確認するための解答用紙  
(「認定証交付番号」・「氏名」を予め印字したもの)
- ・返信用封筒：解答用紙を返送するための返信用封筒

#### 2. 受講者は各自教材により自宅学習

受講者は、各自教材により2025年9月下旬～11月上旬(提出期限まで)の間に自宅学習のうえ、試験問題の解答を作成してください。

#### 3. 受講者は試験問題の解答用紙を協会へ提出

試験問題は、記入式問題で25問出題します。

受講者は、試験問題の解答用紙(「認定証交付番号」・「氏名」を予め印字したもの)に解答を記入し、協会あてに返信用封筒により提出してください。

(注) 解答は、試験問題表紙に記載の解答方法をご覧ください、間違えのないようご注意ください。

**\*解答用紙の提出期限：2025年11月10日(厳守のこと)**

#### 4. 更新講習の修了者の発表

試験問題の解答を協会において採点し、修了基準を満たした受講者は、更新講習の修了者となります。

更新講習の修了者の「認定証交付番号」を発表します。

**\*更新講習修了者を発表：2025年12月15日(協会ホームページに掲示)**

#### 5. 認定証を交付

更新講習の修了者に対して、「グラウンドアンカー施工士」認定証を交付します。認定証は、2026年3月下旬に本人宛てに郵送します。

## 記入例

101-0061

東京都千代田区神田三崎町 2-9-12  
弥栄ビル 5F

安加 太郎 様  
(20150999 - 25850)

本紙裏の申込書に記載された登録内容をご確認いただき、  
変更がある際には正しい内容に修正していただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

### 払込受領証コピー 貼付欄

〔この枠内に払込受領証のコピーを  
全面糊付けしてください。〕

払込受領書のコピーを左枠内に貼付してください。

- 受講手数料<登録手数料含む>  
会員(正会員、賛助会員) 13,200 円  
一般 18,700 円
- 振込先口座  
口座名義: 一般社団法人日本アンカー協会  
郵便振替口座: ゆうちょ銀行  
振替 00180-0-49643

払込受領証のコピーを全面糊付けしてください。

## 記入例

### 2025 年度グラウンドアンカー施工士更新講習申込書

一般社団法人日本アンカー協会 会長殿

2025 年 月 日

氏名

写真  
縦 3cm  
×  
横 2.4cm  
写真用紙にプリント  
された写真の裏面に  
氏名を記入して  
ください。

|      |         |              |                 |
|------|---------|--------------|-----------------|
| フリガナ | アンカ タロウ | 既認定証<br>交付番号 | 20150999        |
| 氏名   | 安加 太郎   | 既認定証有効期限     | 2026 年 3 月 31 日 |
| 本籍   | 東京都     | 生年月日         | 1990 年 4 月 1 日  |

1. 現住所 登録現住所に変更がある場合は、変更現住所欄に記入してください。

|           |                                                                        |      |              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 登録<br>現住所 | 〒 101-0061<br>東京都千代田区神田三崎町 2-9-12 弥栄ビル 5F<br><大字(字)の表記を省略した内容で登録しています> | TEL. | 03-5214-1168 |
| 変更<br>現住所 | 〒                                                                      | TEL. |              |

2. 勤務先 登録勤務先に変更がある場合は、変更勤務先欄に記入してください。

|           |                                                                                                                                          |                            |                                  |      |              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------|--------------|
| 登録<br>勤務先 | フリガナ ニホンアンカーケンセツ<br>所属会社 (株)日本アンカー建設<br>所属部署 東京支店工事部<br>勤務先<br>住所 〒 101-0061<br>東京都千代田区神田三崎町 2-9-12 弥栄ビル 5F<br><大字(字)の表記を省略した内容で登録しています> | 会員<br>区分 一般                | 建設業<br>許可番号 国土交通大臣<br>第 123456 号 | TEL. | 03-5214-1168 |
| 変更<br>勤務先 | フリガナ<br>所属会社<br>所属部署<br>勤務先<br>住所 〒                                                                                                      | 会員<br>区分 正会員<br>賛助会員<br>一般 | 建設業<br>許可番号 大臣<br>知事<br>第 号      | TEL. |              |

3. その他 書類の送付先および公表に変更がある場合は、変更欄の希望するほうに○を記入してください。

|                   | 登録  | 変更        |
|-------------------|-----|-----------|
| 受講票および認定証の送付先     | 現住所 | 現住所 ・ 勤務先 |
| 施工士名簿の公表希望 (氏名のみ) | 有   | 有 ・ 無     |

4. 確認事項 該当する□欄に✓を記入してください。

- ・登録内容を確認しましたか? ..... ☐ 変更なし ☐ 変更あり(変更内容記入済)
- ・写真(縦 3cm×横 2.4cm)を上部写真貼付欄に貼付けましたか? ..... ☐ はい ☐ いいえ
- ・払込受領証のコピーを裏面に貼付けましたか? ..... ☐ はい ☐ いいえ

事務局使用欄

|          |   |          |          |   |   |          |  |
|----------|---|----------|----------|---|---|----------|--|
| 登録<br>確認 | / | 変更なし ・ 有 | 入金<br>確認 | / | / | 受付<br>番号 |  |
|----------|---|----------|----------|---|---|----------|--|

記入日と氏名を本人が記入してください。

写真の裏面に氏名を記入の上、全面糊付けしてください。

太線枠内には、施工士の登録情報が記載されていますので、確認してください。

氏名および本籍に変更がある場合、旧姓の併記を希望する場合は、該当箇所の枠内に変更内容を記入してください。

登録情報に変更がある場合は、変更欄に記入してください。

該当する□欄に、チェック(レ点)を書き込んでください。

## 記入例

認定証に記載の交付番号と氏名を  
ご記入ください。

| 払込取扱票                                                                                          |  |                           |  |              |  |  |  |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|--------------|--|--|--|-----|--|
| 00                                                                                             |  | 口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。 |  |              |  |  |  |     |  |
| 口座記号                                                                                           |  |                           |  | 口座番号(右詰めで記入) |  |  |  | 金額  |  |
| 0 0 1 8 0 0                                                                                    |  |                           |  | 4 9 6 4 3    |  |  |  |     |  |
| 加入者名<br>一般社団法人日本アンカー協会                                                                         |  |                           |  |              |  |  |  | 備考  |  |
| 「グラウンドアンカー施工士更新講習」の受講を希望します。                                                                   |  |                           |  |              |  |  |  |     |  |
| グラウンドアンカー施工士<br>認定証交付番号                                                                        |  |                           |  |              |  |  |  | 氏名  |  |
| <input type="checkbox"/> 受講手数料・会員 13,200円(税込)<br><input type="checkbox"/> 受講手数料・一般 18,700円(税込) |  |                           |  |              |  |  |  | 会社名 |  |
| ↓更新講習申込書にご記入いただいた住所・氏名・電話番号をご記入下さい。                                                            |  |                           |  |              |  |  |  |     |  |
| ご連絡先電話番号                                                                                       |  |                           |  |              |  |  |  |     |  |
| ご依頼欄に、おところ・おなまえをご記入ください。<br>これより下部には何も記入しないでください。                                              |  |                           |  |              |  |  |  |     |  |

  

| 振替払込請求書兼受領証 |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 口座記号番号      |  | 0 0 1 8 0 0        |  |  |  |  |  |  |  |
|             |  | 4 9 6 4 3          |  |  |  |  |  |  |  |
| 加入者名        |  | 一般社団法人<br>日本アンカー協会 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金額          |  | 千 百 十 万 千 百 十 円    |  |  |  |  |  |  |  |
| おなまえ        |  | 様                  |  |  |  |  |  |  |  |
| ご依頼人        |  | 様                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 料金(消費税込み)   |  | 日 附 印              |  |  |  |  |  |  |  |
| 円           |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考          |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
切り取らないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

所属会社が該当する方に  
チェック(レ点)を書き込み、  
会社名をご記入ください。  
所定の受講手数料を金額  
欄に書き込んでください。

申込書にご記入いただいた  
住所・氏名・電話番号を  
記入してください。

申込書にご記入  
いただいた氏名を  
記入してください。